

Intitulé du poste	Chef du Département « Organisation & Qualité »
Positionnement dans l'organisation	Sous la supervision du directeur Transformation Digitale, Organisation & Innovation
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Instauration du référentiel de l'Organisation de l'Instance, et élaboration du manuel des procédures, avec l'objectif de conjuguer rigueur et performance ; • Instauration d'une démarche qualité avec sa mise en œuvre ; • Mise en place d'un PMO pour l'ensemble des projets de l'Instance et servir de centre d'expertise en la matière ; • Assurer les formation, l'assistance et Accompagner le changement ; • Proposition des axes d'amélioration.
Activités et les tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Planifier le déroulement des travaux de suivi et de réalisation ; • Superviser la collecte des informations relatives à l'état d'avancement des projets auprès des différentes structures ; • Superviser les travaux d'analyse et d'actualisation de la documentation de pilotage des projets (tableaux de bord, fiches projets...) • Superviser l'élaboration des rapports et documents de synthèse des travaux réalisés ; • Remonter l'état d'avancement et les points de blocage relatifs aux différents projets de l'Instance à la direction de l'Instance ; • Evaluer les résultats des différents projets réalisés ; • Coordonner et co-construire avec les structures concernées le référentiel organisationnel cible en vue de son adaptation aux nouvelles réalités de l'Instance ; • Assurer l'actualisation et la diffusion du référentiel organisationnel en tenant compte de l'évolution de l'Instance, de ses orientations stratégiques et des rapports d'audit ; • Définir et mettre en œuvre la politique d'assurance qualité de l'Instance ; • Proposer des améliorations et/ou évolutions dans les domaines couverts.



Profil de poste	
Compétences requises	<p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser le cadre légal régissant l'Instance ; • Maîtriser le fonctionnement de l'Instance (procédures, processus...) ; • Appliquer des référentiels Qualité ; • Piloter la mise en œuvre de démarches Qualité ; • Maîtriser la gestion de projet ; • Maîtriser la méthodologie de conduite de projet ; • Maîtriser le fonctionnement et des procédures de l'Instance ; • Appliquer les outils et techniques du contrôle de gestion (tableaux de bord, analyse KPI...) • Organiser le travail en fonction des contraintes, des délais et des objectifs ; • Appliquer des techniques d'analyse et d'interprétation ; • Exposer oralement les résultats et rendre compte de l'avancement des travaux et en valoriser les résultats ; • Maîtriser les outils de travail collaboratif ; • Disposer d'une aisance rédactionnelle ; • Procéder à des synthèses ; • Maîtriser des langues étrangères. <p>Compétences comportementales :</p> <p>Dans l'exercice de ses activités professionnelles, faire preuve de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leadership ; • Rigueur ; • Esprit critique ; • Curiosité ; • Autonomie ; • Esprit d'équipe ; <p>Compétences transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec les autres ; • Animer des réunions et des entretiens ; • Travailler en mode projet.

