

Intitulé du poste	Chef de Département Veille & Analyse des Données
Positionnement dans l'organisation	Sous la responsabilité du Directeur de « l'Observatoire »
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un dispositif de veille pour l'Observatoire de l'INPPLC ; • Mise en place des bases de données collectées et produites par l'Instance ; • Définition du plan d'action de la collecte, de l'analyse et du tri stratégique des données sur la corruption et tous les sujets y afférents ; • Collecte et analyse des informations quantitatives et qualitatives sur la corruption et les sujets y afférents via le dispositif de veille mis en place à ce sujet ; • Monitoring des activités des principaux acteurs dans le domaine de la prévention et de la lutte contre la corruption et les sujets y afférents ; • Suivi de l'environnement économique, financier, technologique, juridique impactés par le phénomène de corruption et les sujets y afférents ; • Mise en place des mécanismes de transfert de compétences en matière de collecte et d'analyse de l'information en relation avec le domaine de la corruption.
Activités et les tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les relations avec les partenaires et les autres structures de la direction ; • Superviser l'élaboration des documents de travail en relation avec les thématiques susmentionnées (rapport, notes, guide, fiches...) ; • Participer à l'élaboration du plan d'action de l'observatoire ; • Participer à l'élaboration du budget de l'observatoire ; • Elaborer les indicateurs de performance de la structure ; • Proposer une estimation budgétaire annuelle dans le cadre du budget annuel global de l'INPPLC pour la réalisation des études et des enquêtes en question ; • Veiller au respect de l'application des procédures élaborées pour améliorer l'efficacité du travail de la structure ; • Etablir et suivre les tableaux de bord.



Profil du poste

Compétences requises

Compétences techniques :

- Maitriser les outils de la veille et d'analyse de l'information ;
- Maitriser les méthodologies et outils de collecte et exploitation des données ;
- Maitriser les outils et techniques d'analyse des données ;
- Maitrise opérationnelle des logiciels statistiques et d'analyse des données ;
- Collecter et traiter des informations de toute nature sur Internet et sur document écrits ;
- Savoir rédiger et mettre en forme des données quantitatives et qualitatives (comptes rendus, notes de synthèse, tableaux de bord, etc.)
- Maitriser les outils bureautiques ;
- Maîtrise des outils de planification et de gestion des projets ;
- Synthétiser l'information ;
- Savoir entretenir un réseau de contacts ;
- Maîtriser l'anglais courant et technique

Compétences comportementales :

Pour réaliser ses activités professionnelles, faire preuve de :

- Rigueur ;
- Esprit critique ;
- Capacité d'analyse ;
- Esprit de synthèse ;
- Forte réactivité ;
- Organisation ;
- Aptitude à maitriser rapidement de nouveaux domaines ;
- Curiosité ;
- Autonomie ;
- Discrétion ;
- Esprit d'équipe/sens du relationnel

Compétences transversales :

- Communiquer avec les autres ;
- Animer des réunions ;
- Avoir une aisance rédactionnelle.

