

Intitulé du poste	Chef de service « Contrôle de gestion »
<b>Positionnement dans l'organisation</b>	Sous la supervision du Directeur du Pôle « Audit & Contrôle de Gestion »
<b>Principales missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimisation de l'utilisation des moyens par l'analyse des résultats quantitatifs et qualitatifs des activités ;</li> <li>• Recommandations dans le but de l'amélioration de la performance.</li> </ul>
<b>Activités et les tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer et mettre en œuvre le système d'information analytique ;</li> <li>• Elaborer et adapter les outils de pilotage de l'Instance (tableaux de bord, indicateurs, procédures de contrôle de gestion, cartographie des risques...);</li> <li>• Contrôler le respect des procédures, normes et règles de travail ;</li> <li>• Contrôler la performance et analyser les écarts par rapport aux engagements ;</li> <li>• Assurer le suivi et le contrôle budgétaire ;</li> <li>• Mener, à la demande, des études d'aide à la décision ;</li> <li>• Réaliser le plan d'activité annuel de l'unité ;</li> <li>• Effectuer le reporting de son activité.</li> </ul>
Profil du poste	
<b>Compétences requises</b>	<p><b>Compétences générales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maitriser les techniques de Comptabilité analytique ;</li> <li>• Maitriser les méthodes et concepts d'Organisation et procédures internes ;</li> <li>• S'approprier les principes budgétaires et indicateurs de gestion</li> </ul> <p><b>Compétences techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les données d'une situation : anomalies de restitution de données, cohérence des données restituées ;</li> <li>• Calculer les indicateurs de rentabilité, d'opportunités et de coûts ;</li> <li>• Définir et mettre en œuvre une procédure et des indicateurs de contrôle et de suivi ;</li> <li>• Maitriser l'utilisation des outils de travail collaboratif</li> </ul> <p><b>Compétences comportementales :</b></p> <p><b>Dans l'exercice de ses activités professionnelles, faire preuve de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Argumentation ;</li> <li>• Force de proposition ;</li> <li>• Rigueur ;</li> <li>• Organisation ;</li> <li>• Respect des délais ;</li> <li>• Fiabilité ;</li> <li>• Discrétion</li> </ul> <p><b>Compétences transversales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer avec les autres ;</li> <li>• Travailler en équipe.</li> </ul>

