

| | |
|-----------------------------|--|
| Intitulé du poste | Chargé de l'élaboration et de la rédaction des rapports, des études et des recherches مكلف بإعداد وتحرير التقارير والدراسات والأبحاث |
| Pôle de rattachement | Rapporteur général |
| Principales missions | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboration des rapports thématiques en relation avec les prérogatives octroyées à l'INPPLC ; • Suivi des études menées par l'INPPLC en collaboration avec les bureaux d'études ; • Elaboration des études et des recherches en réponse aux rapports (rapports, questionnaires, études, évaluations, indices...) nationaux et internationaux qui parviennent à l'INPPLC. |
| Compétences requises | <ul style="list-style-type: none"> • Avoir une expérience professionnelle dans le domaine de la recherche ; • Avoir une expérience professionnelle dans de l'élaboration et la rédaction des rapports ; • Avoir contribué à l'élaboration des rapports, questionnaires, études, évaluations |

