

Intitulé du poste	Chargé des Programmes Ethique et Intégrité مكلف ببرامج النزاهة والأخلاقيات
Pôle de rattachement	Gouvernance et Prévention de la Corruption
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Conception et suivi de mise en œuvre des programmes d'éthique et d'intégrité ainsi que des programmes de conformité (compliance) dans les organisations du secteur public, privé et société civile • Gestion des relations avec les différentes parties prenantes dans les programmes d'éthique et d'intégrité • Suivi de mise en œuvre des plans d'action pour la promotion de l'éthique et d'intégrité dans les organisations • Contribution à la promotion de la norme anticorruption ISO 37001 et accompagnement des institutions dans leurs efforts pour la certification • Contribution à la promotion des principes directeurs de l'OCDE à l'intention des entreprises multinationales (conduite raisonnable des entreprises de l'OCDE
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les relations avec les partenaires externes et les autres entité du même Pôle ; • Garantir l'encadrement et la maintenance technique des travaux de gestion des projets ; • Assumer la supervision des activités de conseil aux membres de l'équipe ; • Conseiller, informer et coordonner la production et le développement technique des travaux de l'entité « Développement et Déploiement Programmes Ethique et Intégrité»
Compétences requises	<p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maitriser les aspects techniques et organisationnels de mise en œuvre des programmes d'éthique et d'intégrité dans les organisations • Concevoir un plan d'action pour la supervision et la coordination • Gérer les équipes de chargés de projets • Mettre en œuvre et suivre des dispositifs de suivi et d'évaluation de l'action collective • Animer des réunions de coordination à l'interne et à l'externe • Maitriser les méthodologies de gestion des projets • Récolter et traiter des informations de toute nature sur Internet et sur document écrits • Savoir rédiger et mettre en forme des données (comptes rendus, notes de synthèse, tableaux de bord, etc.) • Evaluer le rendement des chargés de projets • Maitriser l'utilisation des outils de travail collaboratif • Synthétiser l'information • Entretenir et animer un réseau de contacts • Maitriser des langues (Arabe, français et anglais)