

Intitulé du poste	Chargé de l'organisation événementielle مكلف بتنظيم التظاهرات و اللقاءات
Positionnement dans l'organisation	Pôle : Probité, Mobilisation et Communication Service : Organisation événementielle
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au suivi des événements et actions d'accompagnement ; • Participer à la coordination des événements ; • Participer au suivi des outils de com. pour les différents événements de l'INPPLC ; • Participer à l'élaboration des termes de référence concernant l'aspect communication des événements ; • Connaissance des outils de gestion des événements ; • Participer à l'évaluation des événements ; • Préparation des différents dossiers et documentation pour les événements ; • Support à la conception des événements ; • Participer à la communication de l'évènement et sa promotion ; • Participer à la mise en relation des différentes parties prenantes concernées (prestataires...) • Participer au suivi du bon déroulement des événements ; • Proposer des nouveaux formats et méthodes pour l'organisation des événements ; • Participer à la gestion de l'installation et l'agencement de l'espace de l'évènement.
Activités et les tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Partager l'information ; • Suivi des productions de l'INPPLC ; • Suivi des événements ; • Participer à la mise en place d'outils de gestion des événements ; • Participer à l'élaboration des termes de référence propres à chaque évènement.
Compétences requises	<p>Compétences techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance supports graphique web et print ; • Connaissance en outils de conception (Illustrator, InDesign) ; • Maîtrise des principes et des outils de communication ; • Capacité à gérer des événements ; • Réactivité, autonomie et force de proposition. <p>Compétences comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rigueur, curiosité, sens de l'écoute ; • Expression orale et écrite ; • Goût pour l'échange et l'apprentissage ; • Capacité à travailler en équipe projet et en réseau ; • Empathie ; • Sens de l'initiative ; • Gestion du stress ; • Créativité. <p>Compétences transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec les autres ; • Coordination et organisation.

