

Intitulé du poste	Chargé des Programmes Ethique et Intégrité مكلف ببرامج النزاهة والأخلاقيات
Pôle de rattachement	Rattaché(e) au service « éthique et intégrité » relevant de la sous-direction « Orientations stratégiques de la Politique anti-corruption » - Pôle : Gouvernance et prévention de la corruption.
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement, en partenariat avec les institutions concernées, des programmes d'éthique et d'intégrité sectoriels et suivi de leur mise en œuvre ;</li> <li>• Accompagnement des organisations du secteur public, du secteur privé et de la société civile pour la conception et la mise en œuvre des programmes d'éthique et d'intégrité ;</li> <li>• Contribution à la promotion de la norme anticorruption ISO 37001 et accompagnement des institutions dans leurs efforts pour la certification.</li> </ul>
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les secteurs prioritaires sur la base des données et informations disponibles (enquêtes, rapports d'activités, études thématiques, ...) ;</li> <li>• Elaborer un guide pratique pour l'évaluation, la conception et la mise en œuvre des programmes d'éthique et d'intégrité et l'adapter éventuellement aux spécificités sectorielles ;</li> <li>• Nouer des partenariats avec des instances de régulation et /ou organisations professionnelles, pour la promotion de de l'éthique et de l'intégrité dans leurs secteurs respectifs ;</li> <li>• Réaliser en partenariat avec les institutions concernées, des cartographies de risques sectorielles ;</li> <li>• Sensibiliser et accompagner les instances de régulation et /ou organisations professionnelles, pour la conception et la mise en œuvre des programmes d'éthique et d'intégrité dans leurs secteurs respectifs ;</li> <li>• Préparer des documents de travail pour les réunions avec les parties prenantes (notes, présentations, comptes rendus) et tout autre document en lien avec le portefeuille de projets à gérer;</li> <li>• Animer et participer et (à la demande des responsables à des réunions en lien avec la prévention et la lutte contre la corruption ;</li> <li>• Coordonner les actions du portefeuille de projets avec les autres chargés de projets du Pôle ;</li> <li>• S'acquitter de toute tâche qui lui sera attribuée par le Directeur ou le responsable hiérarchique.</li> </ul>
Compétences requises	<p><b>Compétences techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maitrise des méthodes de gestion de projets</li> <li>• Connaissance des principes et règles de bonne gouvernance des organisations ;</li> <li>• Connaissance de base des systèmes de management anticorruption et de la norme anticorruption ISO 37001 ;</li> <li>• Maitrise des données administratives et juridiques liées aux projets ;</li> </ul>

- Maitrise des outils de travail collaboratif ;
- Maitrise des technologies de l'information et de la communication (TIC) ;
- Capacités rédactionnelles en arabe et en français ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Savoir entretenir et animer un réseau de contacts ;
- Bonne connaissance des langues (Arabe, français, anglais...)

**Compétences comportementales :** Dans la réalisation de ses activités professionnelles, faire preuve de :

- Esprit d'initiative ;
- Rigueur ;
- Esprit critique ;
- Curiosité ;
- Autonomie ;
- Discrétion ;
- Esprit d'équipe.

**Compétences transversales :**

- Communiquer avec les autres ;
- Animer des réunions ;
- Rédiger convenablement.

