

INTITULE DU POSTE	« CONTENT MANAGER » مكلف بتدبير المحتوى
Pôle	Probité, Mobilisation et Communication
Positionnement dans l'organisation	Sous la responsabilité du Chef de département « Actions médias, Citoyens et société civile »
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi de l'actualité en relations avec domaines d'intégrité, de la prévention et de la lutte contre la corruption ; - Analyse comportementale des usagers et des communautés des réseaux sociaux ; - Participation à la création de la stratégie éditoriale WEB ; - Publication du contenu et prise en charge des retours ; - Application des modifications pour de meilleures performances.
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la définition des éléments de la stratégie de communication web ; - Identifier le type de contenu, les topics à traiter et le style ; - Chercher et organiser les informations ; - Rédiger et réviser les textes et contenus multimédia ; - Programmer un calendrier éditorial ; - Coordonner le travail de l'équipe en relation avec la création de contenu ; - Publier les contenus et les mettre à jour ; - Adapter les contenus aux cibles et plateformes utilisées ; - Diffuser et promouvoir les contenus sur le Web et les médias sociaux
Compétences et connaissances	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des connaissances de base de la communication sur le Web et les réseaux sociaux ; - Excellentes capacités d'écriture et de création de contenus ; - Compétences dans la planification éditoriale ; - Maîtrise de l'utilisation des CMS (comme Joomla, Wordpress, Drupal, etc.) ; - Connaissance des principaux logiciels et outils de content marketing web ; - Esprit d'innovation et de créativité ; - Bonnes capacités organisationnelles et de gestion du temps ; - Aptitude au multitasking ; - Capacités interpersonnelles et de communication.
Qualités	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation ; - Collaboration ; - Esprit analytique ; - Sens de l'écoute ; - Aisance relationnelle.

