

Fiche de poste relative au chargé de coordination et de suivi
des programmes anti-corruption

Domaine : Création d'un environnement favorable à la dissuasion et la lutte contre
l'impunité

Intitulé du poste	Chargé de coordination et de suivi
Rattachement	<ul style="list-style-type: none"> • Rattaché(e) au service « coordination, suivi d'exécution et appui aux acteurs » relevant du département « coordination des politiques publiques » - Pôle Gouvernance et prévention de la corruption.
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi de la mise en œuvre des programmes et projets anticorruption, notamment ceux visant la création d'un environnement favorable à la dissuasion et la lutte contre l'impunité ; • Veille sur la cohérence et la convergence des actions visant à garantir la répression et la lutte contre l'impunité ; • Gestion des relations avec les différentes parties prenantes impliquées dans la détection, la répression et la lutte contre l'impunité ; • Veille sur le respect des délais liés à la mise en œuvre des différents projets.
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer au développement des indicateurs de suivi des projets anticorruption, notamment ceux visant la création d'un environnement favorable à la dissuasion et la lutte contre l'impunité ; • Développer et alimenter des tableaux de bord de suivi de la politique nationale de prévention et de lutte contre la corruption, notamment dans sa composante liée à la détection, la répression et la lutte contre l'impunité ; • Réaliser régulièrement un reporting sur l'état d'avancement des projets ; • Identifier, le cas échéant, des projets en difficultés et proposer des solutions adéquates ; • Préparer des documents de travail pour les réunions avec les parties prenantes (notes, présentations, comptes rendus) et tout autre document en lien avec le portefeuille de projets à gérer ; • Animer et participer et (à la demande des responsables) à des réunions en lien avec la prévention et la lutte contre la corruption ; • Coordonner les actions du portefeuille de projets avec les autres chargés de projets du Pôle. • S'acquitter de toute tâche qui lui sera attribuée par le Directeur ou le responsable hiérarchique.
Compétences requises	<p>Compétences techniques en gestion, analyse et enquête :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maitrise du processus législatif au Maroc ; • Maitrise de la législation relative à la lutte contre la corruption au Maroc ; • Bonne connaissance des acteurs et des dispositifs de détection, de répression et de lutte contre l'impunité ; • Maitrise des techniques de management de projets ; • Maitrise des outils et logiciels de gestion de projets ; • Maitrise de la méthode de gestion axée sur les résultats (GAR) et des outils de suivi-évaluation ;



- Maitrise des données administratives et juridiques liées aux projets en question ;
- Maitrise des technologies de l'information et de la communication (TIC) ;
- Maitrise des outils de travail collaboratif ;
- Capacités rédactionnelles en arabe et en français ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Savoir entretenir et animer un réseau de contacts ;
- Bonne connaissance des langues (Arabe, français et anglais...)

Compétences comportementales : Dans la réalisation de ses activités professionnelles, faire preuve de :

- Esprit d'initiative
- Rigueur
- Esprit critique
- Curiosité
- Autonomie
- Discrétion
- Esprit d'équipe

Compétences transversales :

- Communiquer avec les autres
- Animer des réunions
- Rédiger convenablement

