

Intitulé du poste	Chargé de la planification stratégique
Rattachement	<ul style="list-style-type: none"> Rattaché(e) à la sous-direction « Orientations stratégiques de la Politique anti-corruption » - Pôle Gouvernance et prévention de la corruption.
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> Conduire le processus de planification stratégique depuis le diagnostic jusqu'à la conception de plans stratégiques ; Contribuer au suivi et à l'évaluation des politiques/initiatives visant la prévention et la lutte contre la corruption ; Proposer des actions d'ajustement pour une meilleure implémentation des programmes des politiques/initiatives visant la prévention et la lutte contre la corruption.
Activités et les tâches	<ul style="list-style-type: none"> Collecter et analyser les données nécessaires à une prise de décision éclairée et à une meilleure planification des politiques/initiatives visant la prévention et la lutte contre la corruption notamment la SNAC ; Elaborer des plans stratégiques en prenant en compte les objectifs fixés en termes de lutte contre la corruption ; S'assurer de la bonne exécution du plan stratégique établi et approuvé et veiller à sa mise à jour régulière ; Collaborer avec les parties prenantes impliquées dans des politiques/initiatives visant la prévention et la lutte contre la corruption notamment la SNAC afin de mener à bien la mission de planification ; Préparer des documents de travail pour les réunions avec les parties prenantes (notes, présentations, comptes rendus) et tout autre document en lien avec le portefeuille de projets à gérer ; Animer et participer et (à la demande des responsables à des réunions en lien avec la prévention et la lutte contre la corruption ; Coordonner les actions du portefeuille de projets avec les autres chargés de projets du Pôle. S'acquitter de toute tâche qui lui sera attribuée par le Directeur ou le responsable hiérarchique.
Compétences requises	<p>Compétences techniques en gestion, analyse et enquête :</p> <ul style="list-style-type: none"> Maitrise des outils de gestion des projets ; Maitrise des outils de la planification stratégique (SWOT, PESTEL, BCG, etc.) Expérience dans l'application des méthodes de planification stratégique ; Compétences en stratégie, en communication et en analyse de données ; Maitrise de la méthode de gestion axée sur les résultats (GAR) ; Animation des réunions de coordination à l'interne et à l'externe ; Maitrise des données administratives et juridiques liées au projet ; Capacités rédactionnelles en arabe et en français Maitrise des technologies de l'information et de la communication (TIC) ; Capacité d'analyse et de synthèse ; Savoir entretenir et animer un réseau de contacts ; Bonne connaissance des langues (Arabe, français et anglais...).



Compétences comportementales : Dans la réalisation de ses activités professionnelles, faire preuve de :

- Esprit d'initiative
- Autonomie
- Rigueur
- Esprit critique
- Curiosité
- Discrétion
- Esprit d'équipe

Compétences transversales :

- Communiquer avec les autres
- Animer des réunions
- Rédiger convenablement

