

Intitulé du poste	Chef du service « Assurance qualité » رئيس مصلحة "ضمان الجودة"
Pôle	Transformation Digitale, Organisation & Innovation.
Positionnement dans l'organisation	Rattaché au Département « Organisation et Qualité »
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Superviser et réaliser l'actualisation, diffusion et appropriation du corpus organisationnel (cartographie des processus, procédures...); • Mise en place d'une démarche qualité et veiller à sa mise en œuvre; • Elaboration et suivi du processus du respect des procédures et du référentiel qualité; • Élaboration, structuration et accompagnement du processus de changement; • Proposition des axes d'amélioration; • Audit de la qualité.
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer l'impact des orientations stratégiques de l'Instance et des mutations de l'environnement macro sur le référentiel de l'Instance; • Mutualiser les efforts des structures de l'Instance et les accompagner dans l'amélioration de l'organisation et de la performance opérationnelle; • Coordonner l'élaboration, la mise à jour régulière et la diffusion aux différents collaborateurs, du référentiel organisationnel de l'Instance en vue de son adaptation aux nouvelles réalités et évolutions de l'Instance; • S'assurer de l'appropriation du référentiel organisationnel par les collaborateurs concernés; • Supervision de la rédaction du manuel Qualité interne; • Mettre en place un système de management de la qualité qui contribue à l'efficacité opérationnelle de l'Instance; • Définir des indicateurs qualité en concertation avec les différentes structures; • Elaboration et réalisation des actions de sensibilisation et d'information des différentes entités de l'Instance à l'approche qualité; • Définition de normes, standards et indicateurs qualité en concertation avec les différentes structures de l'Instance; • Promouvoir les bonnes pratiques et la culture qualité au sein de l'Instance; • Elaborer des plans d'audit et les exécuter afin de vérifier le respect du référentiel organisationnel par les structures concernées;

	<ul style="list-style-type: none"> Proposer des améliorations et/ou évolutions en lien avec les démarches normatives pertinentes pour l'Instance.
<p>Compétences requises</p>	<p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> Maîtriser le cadre légal régissant l'Instance ; Maîtriser le fonctionnement de l'Instance (procédures, processus...) Maitriser et appliquer les normes en la matière ; Piloter la mise en œuvre de démarches Qualité pertinentes dans le contexte de l'Instance ; Maitriser les outils de la qualité (AMDEC, 5S, ...) Maitriser les outils de modélisation et d'optimisation des processus ; Maitriser les techniques d'audit interne ; Maîtriser la gestion de projet ; Maîtriser les outils de travail collaboratif ; Avoir une aisance de travail avec des équipes multidisciplinaires ; Appliquer des techniques de rédaction, d'analyse et d'interprétation ; Appliquer des modalités de synthèse d'information ; Maitriser des langues étrangères. <p>Compétences comportementales :</p> <p>Dans la réalisation de ses activités professionnelles, faire preuve de :</p> <ul style="list-style-type: none"> Leadership et Rigueur ; Esprit critique ; Autonomie ; Esprit d'équipe ; Gestion des conflits. <p>Compétences transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> Animer et motiver une équipe ; Animer des réunions et des entretiens ; Travailler en mode projet ;